

1 顧問契約 (訪問有り)	A 相談・手続・給与}セット	【相談・手続】基本料金16,000円 5人以上1人増しごとに600円 【給与】に関しては、下記の【7. 給与計算】の料金の10%引(セット割引)で承ります。
	B 手続・相談}セット	【相談・手続】基本料金16,000円 5人以上1人増しごとに600円
	C 相談のみ	基本料金10,000円 5人以上1人増しごとに300円 事務手続のご依頼は、通常スポット料金の20%引で承ります。 年度更新は、別途各1ヵ月分の料金と同様をいただきます。 上記を目安に、ご相談の上、お見積もりします。(50人以上は別途お見積りします。) 人数には社長様及び、勤務が週20時間以上の全ての従業員様を含みます。 助成金の申請・代行の報酬に関しては、受給額の12%といたします。
2 e-サポート 通信顧問契約 (訪問無し)	A 相談・手続・給与}セット	【相談・手続】基本料金12,000円 5人以上1人増しごとに400円 【給与】に関しては、下記の【7. 給与計算】の料金の5%引(セット割引)で承ります。
	B 手続・相談}セット	【相談・手続】基本料金12,000円 5人以上1人増しごとに400円
	C 相談のみ	基本料金8,000円 5人以上1人増しごとに200円 事務手続のご依頼は、通常スポット料金の10%引で承ります。 年度更新は、別途各1ヵ月分の料金と同様をいただきます。 上記を目安に、ご相談の上、お見積もりします。(50人以上は別途お見積りします。) 人数には社長様及び、勤務が週20時間以上の全ての従業員様を含みます。 助成金の申請・代行の報酬に関しては、受給額の15%といたします。
3 メール顧問	A 相談のみ	月6,000円
4 スポット手続	A 通常手続きの場合	基本料金1件5,000円 内容によっては10,000円～15,000円となります。詳細はご相談下さい。 算定基礎や年度更新は別途お見積りいたします。
5 就業規則	A 業績向上型就業規則	人事制度・賃金制度の改定等を含むケースもあるので、別途相談をお聞きした上でお見積りいたします。(参考)過去の契約例 およそ25～46万円まで。
	B リスク軽減型就業規則	簡単プラン160,000円 標準プラン200,000円 安心プラン250,000円 いずれも、部分改定や一部変更のみの場合は、別途お見積りいたします。 複数の類似する規則を作成、改定する場合等も、別途お見積りいたします。
6 制度策定	A 各種制度、諸規程の策定 (人事制度・賃金制度等)	別途相談をお聞きした上で、お見積りいたします。
7 給与計算	A Aタイプ(勤怠入力なし)	基本料金16,000円 5人以上は一人増しごとに700円
	B Bタイプ(勤怠入力あり)	基本料金18,000円 5人以上は一人増しごとに900円 顧問契約先様には5～10%の割引あり。
8 助成金	A 顧問先様	受給額の15% 着金なし
	B e-サポート通信顧問先様	受給額の18% 着金なし
	C スポット契約の場合	受給額の20% 着金別途必要
9 新規適用	A 社会保険	30,000円 5人以上一人増しごとに1,000円
	B 労働保険	30,000円 5人以上一人増しごとに1,000円
	C セットの場合	50,000円 5人以上一人増しごとに1,000円
10 新規適用 (創業の場合)	【創業支援パック】	【社会・労働保険適用、雇用契約書作成、36協定書作成】 以上、合わせて通常85,000円のところ、62,000円といたします。 なお、合わせて顧問契約をいただく場合は、さらに50%引といたします。
11 調査立会い 是正勧告対応	A 監督署・年金事務所等調査	30,000円 別途交通費を請求させていただく場合があります。
	B 是正勧告対応	100,000円を基本料金とし、内容や訪問回数に応じてお見積りいたします。
12 その他	教育・研修・セミナー講師 各分野における 短期集中コンサルティング 経営に関する各種ご相談	ご希望に応じて、お手伝いいたします。 報酬については、別途ご相談下さい。 ※事業所様の税務や、登記、その他の事項に関しては、ご希望により信頼できる 税理士、司法書士、弁護士、行政書士等、ご紹介可能です。